

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลวังชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้พนักงาน ได้ทราบและปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tbwangchai.go.th และทางอื่น ๆ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมตามคำสั่งที่ ๕๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล ใน ช่องทางการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม และมีการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางดังกล่าว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ถือปฏิบัติ	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตเนื่องจากแนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ มีความสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสำนึกมุ่งมั่นสัมฤทธิ์ของงาน - ลดจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาล และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของเทศบาลในการปฏิบัติงานน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลวังชัย มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.ประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒.ประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศนโยบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล https://www.tbwangchai.go.th

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.การสร้างความปลอดภัย ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติ ในเรื่อง ๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒.การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ๓.เผยแพร่งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กอง การศึกษา -กอง สาธารณสุข	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ มีความสอดคล้องกันมาก ขึ้น ๒.มีการประชาสัมพันธ์งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย และการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล เว็บไซต์ของ กระทรวงการคลัง และหนังสือราชการ ติดต่อทางคณะกรรมการชุมชน	งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปตามแผน และ ถูกต้องตามรูปแบบงบประมาณ บุคลากรของเทศบาล และ ประชาชนทั่วไป ทราบถึงการใ้ จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และถูกต้อง