

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐	- ได้ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สังกัด กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - เจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับ โอน(ย้าย) ดำรงตำแหน่งพนักงาน ส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและ ประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ๒. นักวิชาการสุขาภิบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ๒. นักวิชาการสุขาภิบาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ได้พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	- ไม่มีการดำเนินการ

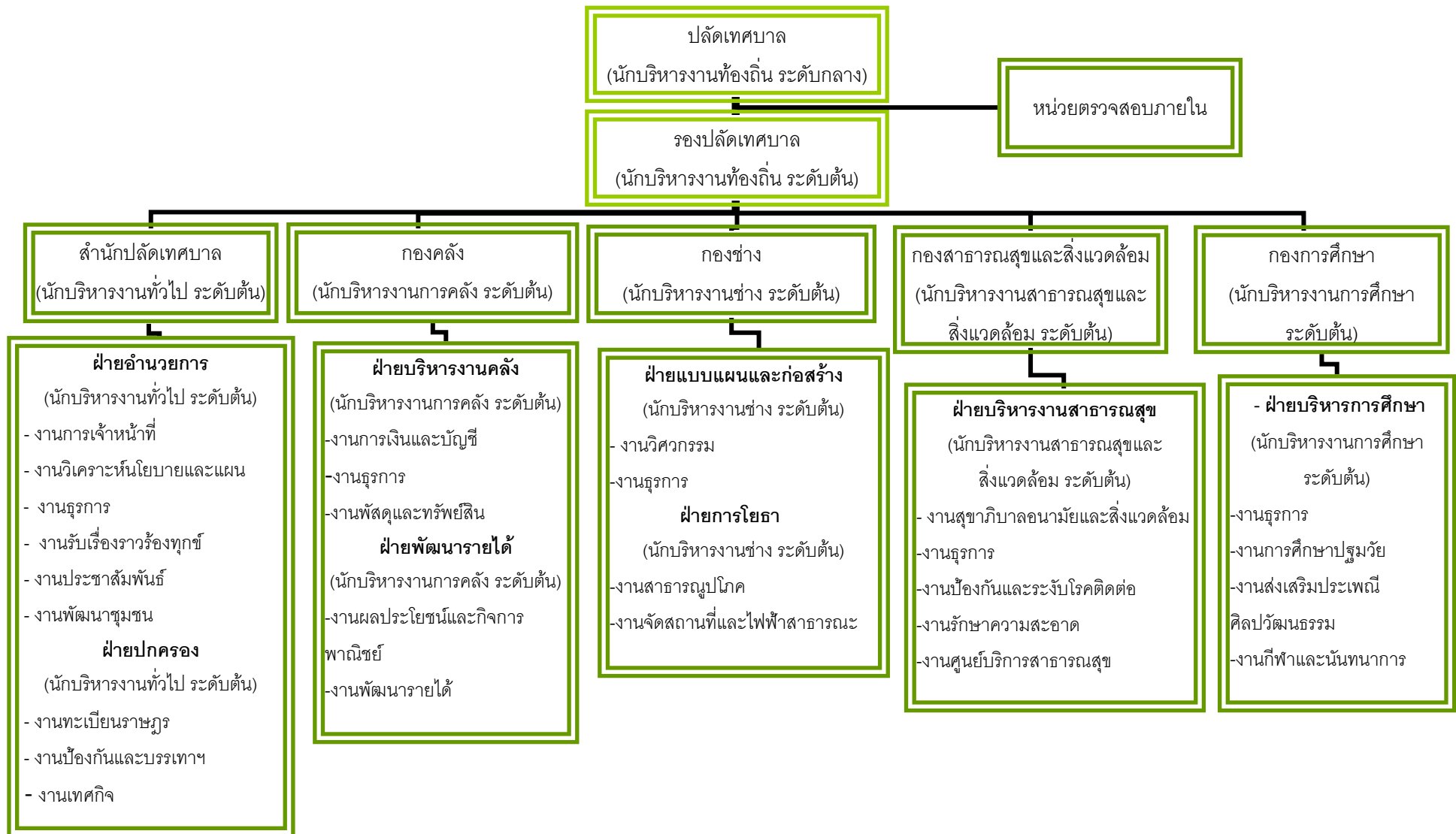
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวังชัย



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา	รวม
มีคนครอง	๑	๑	-	๑๘	๕	๕	๙	๖	๔๕
ว่าง	-	-	๑	๕	๓	๓	๒	๘	๒๒
รวม	๑	๑	๑	๒๓	๘	๘	๑๑	๑๔	๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตรากำลังที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	๒	๒	๑	
	งานรับเรื่องราວร้องทุกข์	-	-	-	-	
	งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๒	๒	
	งานเทศกิจ	-	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	
	งานธุรการ	-	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	-	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	-	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตรากำลังที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
ฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	-	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	๒	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	-	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	๑	-	๕	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	-	-	-	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	-	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย	๑	-	๓	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	
รวม		๒๓	๔	๑๐	๘	๔๕

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	นายชาติ มณีสาน นางธิราวัลย์ ดวงคำรัตน์ นายวีระศักดิ์ การถัก	ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒ ราย
๒	นางธิราวัลย์ ดวงคำรัตน์ นางสาวพลอยภาดา กลางหล้า	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภา ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ ราย
๓	นางประนอม ปาโพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นายฤทธิเดช โคตรศรีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางสาวมยุรี ภูเด่นผา	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ คนปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย

๖	นางวารณี ปีกกลาง นางอภิญญา ระดาบุตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นรวมถึงคำ บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ๒๕๖๖ และแนวทางการ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อลด ความเสี่ยงจากการถูกหักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบภายนอก "เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐาน และ หลักเกณฑ์ ที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ ราย
๗	นางธิดารัตน์ หาปัญญา นายกฤษณะ โคตรศรีวงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	"โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อม ให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วย รับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ)	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ ราย
๘	นางปรววรรณ ยศไกร	เจ้าพนักงานทะเบียน	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและ ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตร ประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๙	นางธิราวัลย์ ดวงคำรัตน์ นางธัญญาภรณ์ ไนตศิริ นางธิดารัตน์ หาปัญญา นายกฤษณะ โคตรศรีวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนก งบประมาณการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔ ราย

			งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุน หน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
--	--	--	--	--	--

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลวังชัย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลวังชัยเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลัก ธรรมชาติ มี การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม