

เทศบาลตำบลวังชัย

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ คำสั่งแบ่งงานเพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ที่ ๒๕๗/๒๕๖๑ และ ๒๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๑ สำหรับแบ่งงานในเทศบาล และสำนักปลัดเทศบาล ตามลำดับ ๑.๒ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่กองคลัง ที่ ๓๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๕๙ ๑.๓ คำสั่งมอบหมายและแบ่งงานในหน้าที่กองสาธารณสุข ที่ ๔๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒ ๑.๔ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ๑.๕ โครงสร้างและการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านสิ่งแวดล้อม(การจัดการบ่อขยะ)และสถานที่ตั้งบ่อขยะ ๑.๖ คำสั่งมอบหมายงานกองการศึกษา ที่ ๕๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดอัตราส่วนเด็ก ต่อ ครูผู้ดูแลเด็ก ใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ และหากมีเศษเด็ก ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน	๑. งานแผนและงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง คุรุภัณฑ์ ต้องถูกกำหนดไว้ในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นการเฉพาะเจาะจงสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น ดังนั้น การลงข้อมูลในระบบ eplan และ elaas จึงควรที่จะมีรายละเอียดโครงการ คุรุภัณฑ์ที่ตรงกัน หากจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องมีการดำเนินการ จัดทำประชาคมใหม่ก่อน ๒. งานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติเกี่ยวข้องกับประชาชน จำเป็นต้องมีข้อมูลใน ทุกด้านของประชากร โดยเฉพาะการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย HIV เด็กแรกเกิดและลงทะเบียนอื่น ๆ ที่ ส่วนกลางส่งการมา ซึ่งต้องมีความพร้อมในการเตรียมการณ สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชี ๓. งานบริหารงานบุคคล ตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัดต้องการให้เป็น ไทยแลนด์ ๔.๐ จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อเชื่อมโยงกับ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสิทธิประโยชน์จะได้ดำเนินการตาม ช่วงเวลาที่ถูกต้อง ๔. งานทะเบียนราษฎร์ งานบริการ มีการรับโอนพนักงานมา อยู่ในช่วงการ เปลี่ยนแปลงระบบควบคุม และหน้าจอการปฏิบัติ การดำเนินงานค่อนข้างช้า เนื่องจากระบบเพิ่งเปิดใช้งาน ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานบริการ ที่พนักงานได้รับมอบหมายงานในหลาย ด้าน เช่น กู้ชีพ ขัปรรถรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ล้างตลาด และงานสาธารณภัยต่าง ๆ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการทำงาน วัตถุประสงค์ และหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ งานโยธาการควบคุมอาคาร มีบุคลากรน้อย การดูแลตรวจสอบไม่ทั่วถึง กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ต้องมีการศึกษาตัวระเบียบกฎหมาย และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการทางออนไลน์ทุกตัว ด้านการบริหารจัดการขยะ ในเรื่องงบประมาณ และสิ่งแวดล้อม ที่มีปัญหา เนื่องจากพื้นที่บ่อขยะไม่ได้อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลโดยตรง	๖. งานโยธา การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาต บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผอ. ๑ คน นายช่างโยธา ๒ คน และ ชุรการ ๑ คน ๗. งานพัฒนารายได้ ๘. งานการเงินและบัญชี ๙. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑๐.งานสาธารณสุขุ การจัดการขยะมูลฝอย สถานที่ตั้งเทศบาล อยู่ระหว่าง ต.หนองกุง และต.วังชัย เป็นแหล่งชุมชน พื้นที่เป็นบ้านเรือนประชาชน ทำการเกษตร ตลาด ไม่มีพื้นที่รองรับขยะ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านบริหารจัดการ ประกอบกับพื้นที่บ่อขยะเป็นสถานที่ของ อบต.หนองกุง งบประมาณที่จะดำเนินการจึงค่อนข้างมีปัญหาในเรื่องการบริหารจัดการ เนื่องจากไม่ใช่พื้นที่ของเทศบาลโดยตรง ๑๑.งานการศึกษาปฐมวัย จำนวนครู และครูผู้ช่วยไม่เหมาะสมกับจำนวนเด็กนักเรียน ปัจจุบันมีเด็ก ๖๙ คน ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ๔ คน (หากคิดตามอัตราส่วนจะต้องมี ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ๗ คน) ๑. งานแผนและงบประมาณ ชื่อและรายละเอียดในโครงการของแผนสี่ปี และงบประมาณไม่ตรงกัน ส่งผลให้การติดตามประเมินผล ไม่มีผลสำเร็จของแผนตามเป้าหมาย และการลงระบบใน eplan และ elaas ไม่ตรงกัน ๒. งานพัฒนาชุมชน หากข้อมูลผิดพลาด การโอนเงินเข้าบัญชี และการได้รับเงินของผู้มีสิทธิอาจมีปัญหา ๓. งานบุคลากร หากลงข้อมูลไม่ครบถ้วน ในแต่ละบุคคลส่งผลให้การได้รับประโยชน์ในแต่ละช่วงปีมีความผิดพลาด เช่นการเลื่อนระดับ การได้รับสิทธิขอเครื่องราชฯ เป็นต้น ๔. งานทะเบียนราษฎร ระบบค่อนข้างช้า มีผลให้ประชาชนผู้มาติดต่ออาจไม่ค่อยพอใจในประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ปฏิบัติไม่ค่อยได้รับความรู้ในเรื่องการจัดการภัยอื่น ๆ จะส่งผลต่อการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยนั้น ๆ ประกอบกับผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้เกิดการตำหนิจากภายนอกได้ ๖.งานควบคุมอาคาร เพราะหากมีการยื่นขอรับใบอนุญาตก่อนจะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงอาคารแนวเขตถอยร่นมากกว่าแนวอาคารที่คาดว่าจะก่อสร้างจริง เมื่อออกตรวจสอบจึงเกิดข้อขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนผู้ก่อสร้าง ๗. งานพัฒนารายได้ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องภาษี ประกอบกับไม่สามารถติดต่อผู้เสียภาษีได้ เนื่องจากที่อยู่ไม่ชัดเจน ๘. งานการเงินและบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนและมีข้อผิดพลาด มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายแต่เอกสารไม่ได้รับการตรวจสอบก่อน ๙. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เอกสารประกอบการจัดซื้อไม่ครบถ้วน การควบคุมวัสดุสิ้นเปลืองมีการบันทึกรับ จ่าย ค่าเช่าพัสดุบางอย่างที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ๑๐.งานสาธารณสุขุ การจัดการขยะมูลฝอย พื้นที่ที่เป็นที่ตั้งบ่อขยะไม่ได้อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การบริหารจัดการในเรื่องงบประมาณ และปัญหาเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ค่อยได้ผลเท่าที่ควร ๑๑.งานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากไม่สามารถดำเนินการได้จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเด็ก และ การประเมินคุณภาพภายใน และ ภายนอก โดย สมศ.

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.กิจกรรมควบคุม ๑.คำสั่งแบ่งงาน ๒๕๗/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มิถุนายน๒๕๖๑ ๒.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ ๒๕๕๙ และปัจจุบัน๒๕๖๑ ๓.ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ ๔.ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ ๕.ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๓ ๖.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ๗.ระเบียบมท. ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล	๑.งานแผนและงบประมาณ ถึงแม้จะมีกำหนดเวลา แต่การปฏิบัติในเรื่องกำหนดเวลาไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ส่งผลให้เกิดการล่าช้า ๒.งานพัฒนาชุมชน การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ไม่เช่นนั้นจะเกิดความผิดพลาดเรื่องจำนวนเงินสำหรับผู้มีสิทธิได้รับ จะไม่ครบถ้วน ๓.งานบุคลากร นักทรัพยากรบุคคล ต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของแต่ละบุคคลโดยตรง ๔.งานทะเบียนราษฎร การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่ง และระเบียบกฎหมาย ๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคำสั่งแบ่งมอบงานเป็นกรอบการทำงาน ๖.งานโยธา การก่อสร้างอาคารก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต ออกตรวจสอบสถานที่จริงภายในเขตเทศบาลเมื่อมีการยื่นคำร้องขอใบอนุญาตเพื่อให้คำแนะนำ และสอบถามความพึงพอใจในการมาติดต่อเรื่องขอรับใบอนุญาต ๗.งานพัฒนารายได้ งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็นการดำเนินงานภายใต้ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๘.การจัดการขยะมูลฝอย กรณีพื้นที่ ต้องขออนุญาต อบต.หนองกุงอย่างถูกต้องเพื่อจะได้จัดระบบการกำจัดขยะได้อย่างเต็มที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ งบประมาณต้องมีการตั้งงบสำหรับการขุดลอกบ่อขยะ และค่าจ้างในการไถกลบ ค่าวัสดุกลบทับขยะ (ดิน) ๙.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม พร้อมทั้งขอกำหนดงบประมาณการดำเนินงานในงบประมาณ และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและมอบหมายตามมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔.สารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบัน การติดต่อประสานงาน เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ที่ต้องการให้ประเทศไทยเป็น ไทยแลนด์ ๔.๐ จึงจำเป็นต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการดำเนินงาน และการสั่งการต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก อีเมล หรือระบบการทำงานอื่น เช่น eplan elaas info ccis ita เป็นต้น ๕.กิจกรรมการติดตามผล ๑.การเปิดดูระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีการลงข้อมูล ๒.ประเมินผลการให้บริการจากผู้รับบริการโดยตรง ๓.ประเมินผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	การทำงานในทุกกอง คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทุกกองล้วนมีระบบการรายงานที่ต้องมีการรายงานผ่านระบบที่ส่วนกลางเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะมีกำหนดระยะเวลาที่ค่อนข้างชัดเจน และจำกัดด้วยเวลา ดังนั้นผู้ปฏิบัติในทุก กองจะต้องมีการติดตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรายงานเป็นไปตามกำหนด ต้องนำการสืบค้นข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต และการเชื่อมต่อการดำเนินงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการใช้ไลน์ การตั้งกลุ่มไลน์ และเฟสบุ๊ก เพื่อสื่อสารข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ๑.งานแผนและงบประมาณ การลงข้อมูลในระบบ eplan และ elaas ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดในตัวโครงการ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ค่อยตรงกัน ๒.งานพัฒนาชุมชน จากระบบผู้ลงทะเบียน หากครบถ้วนถูกต้อง เงินอุดหนุนที่รัฐบาลส่งมาให้จะต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้ลงทะเบียน และจำนวนเงินที่เข้าในบัญชีก็จะต้องตามสิทธิที่บุคคลนั้น ๆ จะได้รับ ๓.งานบุคลากร การทำงานในแต่ละช่วงของการปฏิบัติจะเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ตรงตามกำหนดเวลา ๔.งานทะเบียนราษฎร์ จากการประเมินผลของผู้รับบริการโดยตรงอยู่ในระดับที่รับได้ ๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการจากการประเมินได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ ส่วนการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องตรวจดูที่เว็บไซต์ เนื่องจากเป็นระบบที่เข้ามาภายหลัง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	๖.งานพัฒนารายได้ งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินงานมีจุดอ่อนจึงได้ทำการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงต่อไป ๗.งานควบคุมอาคาร จากการติดตามตรวจสอบ ในพื้นที่จริง พบว่าการดำเนินการยังคงมีอยู่แต่มีจำนวนที่ลดน้อยลง ๘.งานสาธารณสุข เป็นการประเมินโดยใช้แบบสอบถาม ประชาชนในพื้นที่โดยรอบและใกล้เคียงบ่อขยะ พบว่ายังคงมีปัญหาในเรื่องของขยะที่เป็นผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และเป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ๙.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การส่งบุคลากรในศูนย์เด็กฯ เข้ารับการอบรม การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ผลการประเมินโดยรวม

จากการวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ พบว่า ยังคงมีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ควรจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงวิธีการปรับปรุงเพื่อให้ความเสี่ยงลดลง พร้อมทั้งกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ได้แก่

๑.งานแผนและงบประมาณ เรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด ที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด และควรให้นักวิเคราะห์แจ้งกำกับให้กองต่าง ๆ ทราบกำหนดเวลา และส่งรายงานภายในกำหนด สำหรับการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

๒.งานพัฒนาชุมชน มีความเสี่ยงในเรื่องการจัดเก็บเอกสารของผู้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ หัวหน้าสำนักปลัดต้องกำกับนักพัฒนาชุมชน ให้ความละเอียด และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการค้นหา และสามารถลงข้อมูลในระบบได้สมบูรณ์ตามเอกสารที่จัดเก็บได้

๓.งานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลบุคลากรจะต้องมีครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบ ซึ่งต้องแจ้งให้บุคลากรทุกคนส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตน และกำกับบุคลากรต้องลงข้อมูลการเคลื่อนไหวบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๔.งานทะเบียนราษฎร จำเป็นต้องทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ปัจจุบันระบบปฏิบัติการได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการปฏิบัติค่อนข้างช้า เนื่องจากยังไม่ค่อยเข้าใจในระบบ ผู้ปฏิบัติต้องศึกษาเพิ่มเติม

๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการป้องกันและช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติอื่นๆเช่น น้ำท่วม ดินถล่ม เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม และควรมีบุคลากรเพิ่ม หรือลดงานอื่น ๆ ซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของพนักงานดับเพลิงลง เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.งานควบคุมอาคาร ยังคงมีการก่อสร้างอาคารก่อนยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอยู่

๗.งานพัฒนารายได้ ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย แผ่นพับ สปอร์ต ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี

๘.งานการเงินและบัญชี ควรให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนวางฎีกา และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานตามขั้นตอน

๙.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ควรให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุดและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลืองให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๐.งานสาธารณสุข การจัดการขยะมูลฝอย ต้องประสานงานกับ อบต.หนองกุ้ง โดยทำเป็นหนังสือ และร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่กำจัดขยะอย่างถูกต้อง และในส่วนของงบประมาณ ควรมีงบประมาณในการขุด ปรับปรุงบ่อฝังกลบ การปรับปรุงถนนที่ทิ้งขยะและภูมิทัศน์รอบ ๆ ที่ฝังกลบ รวมถึงงบในการประชาสัมพันธ์ปลุกจิตสำนึกการรักษาความสะอาด เพิ่มขึ้นเพื่อการจัดการขยะอย่างเพียงพอ

๑๑.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากขาดงบประมาณในการบริหารจัดการงานบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอาจเกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



(นายชาติ มณีสา)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

