

เทศบาลตำบลวังชัย

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ คำสั่งแบ่งงานเพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานที่ ๔๑๓/๒๕๖๓ และ ๔๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๓ สำหรับแบ่งงานในเทศบาล และสำนักปลัดเทศบาลตามลำดับ ๑.๒ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่กองคลังที่ ๕๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๒ ๑.๓ คำสั่งมอบหมายและแบ่งงานในหน้าที่กองสาธารณสุขที่ ๔๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ ๑.๔ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๕ โครงสร้างและการบริหารจัดการด้านงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อม(การจัดการบ่อขยะ)และสถานที่ตั้งบ่อขยะ ๑.๖ คำสั่งมอบหมายงานกองการศึกษา ที่ ๓๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค.๖๓ ๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดอัตราส่วนเด็ก ต่อ ครูผู้ดูแลเด็ก ใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ และหากมีเศษเด็ก ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน	๑. งานแผนและงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ต้องถูกกำหนดไว้ในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นการเฉพาะเจาะจงสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น ดังนั้น การลงข้อมูลในระบบ eplan และ elaas จึงควรที่จะมีรายละเอียดโครงการ ครุภัณฑ์ที่ตรงกัน หากจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องมีการดำเนินการจัดทำประชาคมใหม่ก่อน อีกทั้งการประเมินผลต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เนื่องจากข้อมูลจะถูกส่งไประบบประมวลผลแห่งชาติ จ.วิเคราะห์ซึ่งมาเริ่มปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีความละเอียดในงานมากยิ่งขึ้น ๒. งานบริหารงานบุคคล ตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัดต้องการให้เป็นไทยแลนด์ ๔.๐ จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลเพื่อสิทธิประโยชน์จะได้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่ต้องการ ประกอบกับเป็นช่วงที่นักทรัพยากรบุคคลมีการโยกย้าย ในช่วงปรับปรุงอัตราค่าจ้างใหม่ ผู้ซึ่งย้ายมาจึงต้องทำความเข้าใจกับระบบ และแบบฟอร์มใหม่ ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานบริการ ที่พนักงานได้รับมอบหมายงานในหลายด้าน เช่น กู้ชีพ ขับรถรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ล้างตลาด และงานสาธารณภัยต่าง ๆ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	๔. งานโยธา การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาต บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผอ. ๑ คน หัวหน้าฝ่าย ๑ คน นายช่างโยธา ๑ คน และ ช่างการ ๑ คน ๕. งานพัฒนารายได้ ๖. งานการเงินและบัญชี ๗. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๘.งานสาธารณสุขุ การจัดการขยะมูลฝอย สถานที่ตั้งเทศบาล อยู่ระหว่าง ต.หนองกุง และต.วังชัย เป็นแหล่งชุมชน พื้นที่เป็นบ้านเรือนประชาชน ทำการ เกษตร ตลาด ไม่มีพื้นที่รองรับขยะ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้าน บริหารจัดการ ประกอบกับพื้นที่บ่อขยะเป็นสถานที่ของ อบต.หนองกุง งบประมาณที่จะดำเนินการจึงค่อนข้างมี ปัญหาในเรื่องการบริหารจัดการ เนื่องจากไม่ใช่พื้นที่ของ เทศบาลโดยตรง ๙.งานการศึกษาปฐมวัย จำนวนครู และครูผู้ช่วยไม่ เหมาะสมกับจำนวนเด็กนักเรียน ปัจจุบันมีเด็ก ๗๒ คน ผู้ดูแลเด็ก ๑ คน ผู้ช่วย ผดด.๔ คน (หากคิดตามอัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแล เด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน ซึ่งควรจะมี ผดด. ๗ คน) ๑๐.งานกีฬาและนันทนาการ ไม่มีเจ้าหน้าที่สนันทนาการ ที่มีความรู้ด้านส่งเสริมงานกีฬา เช่น การจัดงานแข่งขันกีฬา การจัดตั้งชมรม การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ กีฬาและเครื่องออกกำลังกายในชุมชน ส่งผลให้การพัฒนา ทักษะด้านกีฬาไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๑๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ พัสดุ และการเงิน โดยตรง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการทำงาน วัตถุประสงค์ และหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ งานโยธการควบคุมอาคาร มีบุคลากรน้อย การดูแลตรวจสอบไม่ทั่วถึง กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ต้องมีการศึกษาตัวระเบียบกฎหมาย และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการทางออนไลน์ทุกตัว กองการศึกษา ขาดบุคลากรทั้งในงานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการ และ งานบริหารทั่วไป ส่งผลให้การดำเนินงานโดยรวมอาจจะทำให้การประเมินผล การปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ด้านการบริหารจัดการขยะ ในเรื่องงบประมาณ และ สิ่งแวดล้อม ที่มีปัญหา เนื่องจากพื้นที่บ่อขยะไม่ได้อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลโดยตรง	๑. งานแผนและงบประมาณ ชื่อและรายละเอียดในโครงการของแผนสี่ปี และ งบประมาณไม่ตรงกัน ส่งผลให้การติดตามประเมินผล ไม่มีผลสำเร็จของแผนตามเป้าหมาย และการลงระบบใน eplan และ elaas ไม่ตรงกัน และยังต้องมีการลงข้อมูลในระบบประมวลผลแห่งชาติ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อเงินอุดหนุนที่จะได้รับในอนาคต ๒. งานบุคลากร หากลงข้อมูลไม่ครบถ้วน ในแต่ละบุคคลส่งผลให้การได้รับประโยชน์ในแต่ละช่วงปีมีความผิดพลาด เช่นการเลื่อนระดับ การได้รับสิทธิขอเครื่องราชฯ เป็นต้น ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ปฏิบัติไม่ค่อยได้รับความรู้ในเรื่องการจัดการภัยอื่น ๆ จะส่งผลต่อการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยนั้น ๆ ประกอบกับผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้เกิดการตำหนิจากภายนอกได้ ๔.งานควบคุมอาคาร หากมีการยื่นขอรับใบอนุญาตก่อนจะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงอาคารแนวเขตถอยร่นมากกว่าแนวอาคารที่คาดว่าจะก่อสร้างจริง เมื่อออกตรวจสอบจึงเกิดข้อขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนผู้ก่อสร้าง ๕. งานพัฒนารายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีลูกหนี้ค้างอยู่ในระบบบัญชี และไม่สามารถติดต่อผู้เสียภาษีได้ เนื่องจากที่อยู่ไม่ชัดเจน ๖. งานการเงินและบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนและหน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาล่าช้าและในกรณีเร่งด่วน ทำให้คลังมีระยะเวลาในการตรวจสอบฎีกาน้อยกว่าปกติ ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	๗. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การควบคุมพัสดุ มีการบันทึกบัญชีคุมพัสดुरับ - จ่าย ไม่เป็นปัจจุบัน ๘.งานสาธารณสุขุ การจัดการขยะมูลฝอย พื้นที่ที่เป็นที่ตั้งบ่อขยะไม่ได้อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การบริหารจัดการในเรื่องงบประมาณ และปัญหา เรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมทำได้ไม่เต็มที่ส่งผลให้เป็นปัญหา เรื้อรังและก่อเหตุรำคาญให้กับประชาชน ๙.งานการศึกษาปฐมวัย (การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาก ไม่สามารถดำเนินการได้จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเด็ก และ การประเมินคุณภาพภายใน และ ภายนอก โดย สมศ. ๑๐.งานกีฬาและนันทนาการ ตามมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) จำเป็นต้องมีกิจกรรมการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย ของเด็ก เยาวชน และประชาชน ๑๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หากดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับ เงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ฯ ของอปท. พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบ มท.ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน ศธศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ อาจเกิดความเสียหาย ต่อองค์กร

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.กิจกรรมควบคุม ๑.คำสั่งแบ่งงาน ๔๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑กันยายน๒๕๖๓ ๒.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ ๒๕๕๙ และปัจจุบัน๒๕๖๑ ๓.ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ ๔.ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ ๕.ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๓ ๖.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ๗.ระเบียบมท. ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ๙.ระเบียบ มท.ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	๑.งานแผนและงบประมาณ ถึงแม้จะมีกำหนดเวลา แต่การปฏิบัติในเรื่องกำหนดเวลา ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ส่งผลให้เกิดการล่าช้า ๒.งานบุคลากร นักทรัพยากรบุคคล ต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของแต่ละบุคคลโดยตรง ๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคำสั่งแบ่งมอบงานเป็นกรอบการทำงาน ๔.งานควบคุมอาคาร การก่อสร้างอาคารก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต ออกตรวจสอบสถานที่จริงภายในเขตเทศบาลเมื่อมีการ ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตเพื่อให้คำแนะนำ และสอบถาม ความพึงพอใจในการมาติดต่อเรื่องขอรับใบอนุญาต ๕.งานพัฒนารายได้ ๖.งานการเงินและบัญชี ๗.งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ เป็นการดำเนินงานภายใต้ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงิน ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๘.การจัดการขยะมูลฝอย กรณีพื้นที่ ต้องขออนุญาต อบต.หนองกุงอย่างถูกต้องเพื่อ จะได้จัดระบบการกำจัดขยะได้อย่างเต็มที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ งบประมาณต้องมีการตั้งงบสำหรับการขุดลอกบ่อขยะ ค่าจ้างในการไถกลบ ค่าวัสดุกลบทับขยะ (ดิน) ฯลฯ ๙.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอกำหนดอัตรากำลัง และงบประมาณ เพิ่มเติม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและมอบหมายงาน ตามมาตรฐานการศึกษา ๙.งานกีฬาและนันทนาการ ขอกำหนดอัตรากำลัง และงบประมาณสำหรับดำเนินงาน ให้มากขึ้น ๑๐.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กำหนดอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่การเงิน หรือพัสดุ ใน แผนอัตรากำลัง และจัดส่งบุคลากรเข้าเข้ารับการอบรม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔.สารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบัน การติดต่อประสานงาน เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ที่ต้องการให้ประเทศไทยเป็น ไทยแลนด์ ๔.๐ จึงจำเป็นต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการดำเนินงาน และการส่งการต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก อีเมล หรือระบบการทำงานอื่น เช่น eplan elaas info ccis ita เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในองค์กร (กอง ฝ่ายต่าง ๆ) และภายนอกองค์กร (ประชาชน) จะต้องเป็นไปโดยทั่วถึง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๕.กิจกรรมการติดตามผล ๑.การเปิดดูระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีการลงข้อมูล ๒.ประเมินผลการให้บริการจากผู้รับบริการโดยตรง ๓.ประเมินผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	การทำงานในทุกกอง คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทุกกองล้วนมีระบบการรายงานที่ต้องมีการรายงานผ่านระบบที่ส่วนกลางเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะมีกำหนดระยะเวลาที่ค่อนข้างชัดเจน และจำกัดด้วยเวลา ดังนั้นผู้ปฏิบัติในทุกกองจะต้องมีการติดตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรายงานเป็นไปตามกำหนด ต้องนำการสืบค้นข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต และการเชื่อมต่อการทำงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการใช้ไลน์ การตั้งกลุ่มไลน์ และเฟสบุ๊ก เพื่อสื่อสารข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ๑.งานแผนและงบประมาณ การลงข้อมูลในระบบ eplan และ elaas ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียดในตัวโครงการ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ค่อยตรงกัน ส่งผลต่อการประเมินผลสำเร็จของแผน ๒.งานบุคลากร การทำงานในแต่ละช่วงของการปฏิบัติจะเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ตรงตามกำหนดเวลา ๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการจากการประเมินได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ ส่วนการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องตรวจสอบที่เว็บไซต์ เนื่องจากเป็นระบบที่เข้ามาภายหลัง ๔.งานพัฒนารายได้ ๕.งานการเงินและบัญชี ๖.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินงานมีจุดอ่อนจึงได้ทำการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงต่อไป

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	๗.งานควบคุมอาคาร จากการติดตามตรวจสอบ ในพื้นที่จริง พบว่า การดำเนินการยังคงมีอยู่แต่มีจำนวนที่ลดน้อยลง ๘.งานสาธารณสุข เป็นการประเมินโดยใช้แบบสอบถาม ประชาชนในพื้นที่ โดยรอบและใกล้เคียงบ่อขยะ พบว่ายังคงมีปัญหาในเรื่องของขยะที่เป็นผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และเป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ๙.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐.งานกีฬาและนันทนาการ และ ๑๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การส่งบุคลากรในศูนย์เด็กฯ เข้ารับการอบรม การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ผลการประเมินโดยรวม

จากการวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ พบว่า ยังคงมีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ควรจะต้องมีการประเมินความเสี่ยง วิธีการปรับปรุงเพื่อให้ความเสี่ยงลดลง พร้อมทั้งกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ได้แก่

๑.งานแผนและงบประมาณ เรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด ที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด และควรลงข้อมูลในระบบ eplan และ elaas เนื่องจากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ใหม่

๒.งานบริหารบุคลากร เป็นช่วงมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายนักทรัพยากรบุคคลใหม่ จึงอยู่ในช่วงปรับตัวและความเข้าใจในองค์กรใหม่

๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านสาธารณภัย เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ปฏิบัติในการล้างตลาด กู้ชีพ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานในเรื่องการช่วยเหลือสาธารณภัย บุคลากรไม่ครบถ้วน เมื่อเกิดเหตุในคราวเดียวกัน

๔.งานควบคุมอาคาร ยังคงมีการก่อสร้างอาคารก่อนยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอยู่บ้าง

๕.งานพัฒนารายได้ ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย แผ่นพับ สปอร์ต ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปีและสืบค้นข้อมูลที่อยู่จากทะเบียนราษฎร

๖.งานการเงินและบัญชี ควรให้หัวหน้าทุกสำนัก/กอง แต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนวางฎีกา และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานตามแต่ละขั้นตอน

๗.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ควรให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุดและให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายวัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

๘.งานสาธารณสุข การจัดการขยะมูลฝอย ต้องจัดสรรงบประมาณด้านการจัดการขยะมูลฝอย จัดทำแผนแก้ไขปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง บูรณาการด้านงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องจักรกับ อบต.ใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง พร้อมประสาน อบต.หนองกุงเพื่อการใช้พื้นที่บ่อขยะได้อย่างเต็มที่ พร้อมกันนี้ต้องจัดกิจกรรมลด คัดแยกขยะต้นทาง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะ โดยเฉพาช่วยลดปัญหาในเรื่องการจัดเก็บ และการกำจัดขยะ

๙.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากขาดงบประมาณในการบริหารจัดการงานบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็กอาจเกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐.งานกีฬาและนันทนาการ ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนันทนาการ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมงานกีฬาและนันทนาการ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพของ อบต. และควรมีอุปกรณ์กีฬา และเครื่องออกกำลังกาย ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑๑.งานบริหารการศึกษา ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุ และการเงิน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่กองการศึกษา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



(นายกิตติ คาแก่นคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

ธันวาคม ๒๕๖๔

ใจ

ใจ