



## รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลวังชัย

ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(รอบเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลวังชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                           | ข้อเสนอแนะ                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.แนวทางการ<br>ใช้งบประมาณ                                                         | ๑.แจ้งเวียน<br>ประกาศแผนการ<br>ใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณสร้าง<br>การรับรู้ให้บุคลากร<br>ภายในทราบ<br>๒.ประกาศ<br>แผนการใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณบน<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานสร้างการ<br>รับรู้ให้บุคคลกร<br>ภายนอก<br>๓.เปิดโอกาสให้<br>บุคลากรภายในมี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>จ่ายงบประมาณ | ทุกส่วน<br>ราชการ                   | ธ.ค.๖๔                | ๑.บุคลากรภายใน<br>และภายนอกปรับปรุง<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีมากขึ้น<br>๒.บุคลากรภายในมี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>จ่ายงบประมาณ | ๑.ควรรายงาน<br>การใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณเป็น<br>ไตรมาส |
| ๒.การมอบ<br>หมายงาน<br>การปฏิบัติงาน<br>รวมถึงการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม | ๑.สร้างความเข้าใจ<br>ร่วมกันเกี่ยวกับ<br>เกณฑ์การประเมิน<br>และการทำงาน<br>๒.มีการมอบหมาย<br>งาน หรือการ                                                                                                                                                                                              | หัวหน้าส่วน<br>ราชการ<br>ทุกส่วนงาน | ม.ค.๖๕                | ๑.มีการประชุม<br>บุคลากรภายใน<br>ประจำเดือนชี้แจง<br>หลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการ                                                                        |                                                         |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                       | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคุณภาพ<br>ของงานโดยไม่<br>เลือกปฏิบัติ                        | ปฏิบัติงาน การ<br>คัดเลือกบุคลากร<br>ต้องตรงกับสายงาน<br>หรือตามความนัด<br>๓.ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>ระดับคุณภาพของ<br>งานโดยไม่เลือก<br>ปฏิบัติ ในการ<br>ประชุมพนักงาน<br>วันที่ ๑ ม.ค.๖๕ |                   |                       | ปฏิบัติงาน และ<br>มอบหมายงาน<br>การปฏิบัติงาน<br>รวมถึงการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>ระดับคุณภาพของ<br>งาน |                                                                                                                                   |
| ๓. แ น ว ท า ง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑.จัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้อง<br>และบุคลากร<br>ภายในและ<br>ภายนอกทราบ                                                                | ทุกส่วน<br>ราชการ | ม.ค.-เม.ย.๖๕          | ๑.บุคลากรภายใน<br>และภายนอกทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ถูกต้อง           |                                                                                                                                   |
| ๔.กิจกรรม<br>รณรงค์ต่อต้าน<br>การทุจริต คอรั<br>ปชั่น              | ๑.จัดกิจกรรม<br>รณรงค์ต่อต้านการ<br>ทุจริตคอร์รัปชั่น<br>ภายใต้แนวคิด<br>"Zero Tolerance<br>คนไทยไม่ทนต่อ<br>การทุจริต"                                                                             | สำนักปลัด         | มี.ค.๖๕               | ๑.บุคลากรภายใน<br>และ ภายนอก มี<br>จิตสำนึกในการ<br>ป้องกันการทุจริต                                                 | ๑.ควรจัด<br>กิจกรรมรณรงค์<br>ทุกปีเพื่อสร้าง<br>จิตสำนึกให้กับ<br>บุคลากรภายใน<br>และภายนอก<br>ทุกปีเพื่อลดการ<br>ทุจริตในพื้นที่ |
| ๕.แนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจ                              | ๑.กำหนดแนวทาง/<br>ขั้นตอน/ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงานให้<br>ชัดเจนทุกภารกิจ<br>งาน                                                                                                                    | ทุกส่วน<br>ราชการ | ม.ค.-ก.ย.๖๕           | ๑.บุคลากรภายในมี<br>แนวทาง/ขั้นตอน/<br>ระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติงานให้ชัดเจน<br>ทุกภารกิจงาน                            | ๑. ค ว ร จ ั ด ท า<br>แบบความพึง<br>พ อ ใ จ ไ ห้<br>ผู้รั บ บ ริ ก า ร<br>ประเมิน                                                 |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                 | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | ๒.สร้างจิตสำนึกแก่<br>พนักงานเพื่อการ<br>ให้บริการอย่างเท่า<br>เทียมและไม่เลือก<br>ปฏิบัติ<br>๓.มีช่องทางการ<br>แสดงความพึง<br>พอใจในการ<br>ให้บริการ                                                                        |                   |                       | ๒.บุคลากรภายในมี<br>การให้บริการอย่าง<br>เท่าเทียมและไม่<br>เลือกปฏิบัติ                                                                                                                                       | และรายงานผล<br>การประเมินทุก<br>๖ เดือน                                                                                     |
| ๖.ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร                                                                                                             | ๑.มีช่องทางการ<br>ชี้แจงและตอบ<br>คำถามผู้มารับ<br>บริการ เมื่อมีข้อ<br>สงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน<br>๒.มีคู่มือประชาชน<br>เผยแพร่ให้<br>ผู้รับบริการทราบ<br>ผ่านระบบออนไลน์<br>เข้าถึงได้ง่าย                           | ทุกส่วน<br>ราชการ | ม.ค.-ก.ย.๖๕           | ๑.ผู้รับบริการเข้าถึง<br>ช่องทางการ<br>ให้บริการได้ง่ายและ<br>ไม่ซับซ้อนและ<br>สามารถส่งคำติชม<br>หรือความเห็น<br>เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการผ่านระบบ<br>ออนไลน์หรือ<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน | ๑.เมื่อมีการ<br>ให้บริการตาม<br>ภารกิจเพิ่มเติม<br>จัดทำคู่มือ<br>ประชาชนเพิ่ม<br>และประกาศให้<br>ประชาชนทราบ<br>โดยทั่วกัน |
| ๗.แนวทาง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การให้<br>ผู้รับบริการหรือ<br>ผู้มีส่วนได้เสีย<br>เข้ามามีส่วน<br>ร่วมในการ<br>ปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน | ๑.เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการหรือผู้มี<br>ส่วนได้เสียเข้ามามี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน โดยการ<br>จัดกิจกรรมเวที<br>ประชาคมหมู่บ้าน<br>เช่น การจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น<br>หรือแผนอื่น ๆ | ทุกส่วน<br>ราชการ | มี.ค.-ก.ย.๖๕          | ๑.ผู้รับบริการหรือผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า<br>มามีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน การ<br>บริการให้ความ<br>โปร่งใส และมี<br>วิธีการขั้นตอนการ<br>ทำงานให้ดีขึ้น                                   | เมื่อดำเนินการ<br>จัดเวที<br>ประชาคม<br>เรียบร้อยแล้ว<br>ให้รายงานผล<br>การแสดงความ<br>คิดเห็น                              |

