

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.งานแผนและงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้การลงข้อมูลในระบบeplan elasถูกต้องตรงกันในแต่ละปี ที่กำหนดในแผน	๑.โครงการที่มีในแต่ละปีที่ปรากฏ ไม่มีความสอดคล้องกันในเรื่องของ งบประมาณ (eplan และ elas งบประมาณไม่ตรงกัน ๒.รายละเอียดในโครงการก่อสร้าง ของในแผน และงบประมาณไม่ ค่อยตรงกัน	๑.ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขถึงปัจจุบันพ.ศ.๒๕๖๑ ๒ระเบียบมท.ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑	แผนเพิ่มเติมต้องแล้วเสร็จ ก่อนการทำงานปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำไปบรรจุในงบ ๒๕๖๓	๑.การขอเพิ่มโครงการใด ต้องสอดคล้องกับงบในแต่ละ ปี ที่ปรากฏในงบประมาณ เพื่อให้ eplan และ elas เป็นแนวทางเดียวกัน ๒.ในแต่ละกองโดยเฉพาะ กองช่าง ทำรายละเอียด โครงการไม่ค่อยตรงกับใน แผนที่กำหนด	๑.กอง ตรวจสอบข้อมูลในแผน สี่ปีที่กำหนดไว้เฉพาะปีนั้น เป็นตัวตั้งในการจัดทำงบฯ และแผนดำเนินงาน หากไม่ต้องประสานงาน วิเคราะห์เพื่อทำการเพิ่มเติม แผนก่อน ตามระเบียบ ๒.หน.สป. ผอ.กองทุกกอง ต้องให้ความสำคัญใน การคัดเลือกโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ที่มีใน แผน๔ ปี สำหรับการทำ งบประมาณปีนั้น ๆ	สำนักปลัดฯ งานวิเคราะห์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.งานพัฒนาชุมชน วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เรียงลำดับโดยต่อเนื่อง	๑.การลงข้อมูล หากลงข้อมูลไม่ ครบ ผู้ลงทะเบียนจะไม่ได้รับเงิน ๒.ข้อมูลบุคคล จะต้องมีการลง เป็นลำดับอายุ และได้รับเงินเมื่อ วันที่อายุครบ ซึ่งต่างจากเดิม อาจทำให้เกิดความผิดพลาด	ระเบียบมท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๒ และ หนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ใบแจ้งการจัดสรรงบฯ และรายงานในระบบ	๑.หากลงข้อมูลไม่ครบส่งผล ให้เงินเข้าไม่พอ และปัจจุบัน มีการจ่ายเงินแยกเป็นราย อายุในแต่ละเดือน จึงต้อง เพิ่มความรอบครอบ	กำชับนักพัฒนาชุมชนให้ ตรวจสอบและติดตามความ เคลื่อนไหวของระเบียบ และหนังสือสั่งการให้ ครบถ้วน	สำนักปลัด งานพัฒนา ชุมชน
๓.งานบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อความชัดเจนของข้อมูล ๒.บุคลากรจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ได้ตามเวลา	หากลงข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูก จะส่งผลให้สิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ จะเกิดขึ้น อาจล่าช้ากว่ากำหนด ที่ควรจะได้	การประกาศประชาสัมพันธ์ จาก บุคลากร โดยการแจ้งในที่ประชุม หรือหนังสือเวียน	บัตรประวัติ มีการลงข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ชื่อ นามสกุล การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะ ต้องมีการลงลายมือชื่อกำกับ โดยปลัดเทศบาล	การขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ ของผู้ครบเกษียณอายุ ราชการ ได้รับเงินล่าช้า	กำชับบุคลากรทุกคนให้ สนใจเอกสาร หรือการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับ ตนเอง ต้องแจ้งให้บุคลากร ทราบเพื่อลงข้อมูลในระบบ	สำนักปลัด นักทรัพยากรฯ
๔.งานทะเบียนราษฎร์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ระบบการปฏิบัติงานของทะเบียน มีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ ที่ระบบ ปฏิบัติการค่อนข้างล่าช้า	๑.คำสั่งเทศบาลตำบลวังชัยที่ ๒๕๗/๒๕๖๑ และ ๒๕๘/๒๕๖๑ ลว ๖ มิ.ย. ๖๑ เรื่องมอบหมาย และแบ่งงานในหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ และแบ่งงานฯสำนักปลัดเทศบาล	ให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ	ระบบปฏิบัติการเป็นระบบ ที่ส่วนกลางเป็นผู้ควบคุม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติศึกษา และทำความเข้าใจกับระบบ	สำนักปลัด จพง.ทะเบียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภัยอื่น ๆ ๒.เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน ปัจจุบัน ต้องปฏิบัติงานในหลาย งาน เช่น ขับรถรับส่งนักเรียน ล้างตลาด กู้ชีพ ฯ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานในหน้าที่การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยมีบุคลากร ที่ไม่ครบถ้วนหากมีเหตุการณ์ขึ้น	๑.คำสั่งเทศบาลตำบลวังชัยที่ ๒๕๗/๒๕๖๑ และ ๒๕๘/๒๕๖๑ ลว ๖ มิ.ย. ๖๑ เรื่องมอบหมาย และแบ่งงานในหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ และแบ่งงานฯสำนักปลัดเทศบาล ๒.ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.ประชาชนผู้รับบริหารมีการ ติชมกลับมาผ่านทางสมาชิก สภาเทศบาล ๒.สามารถลงข้อมูลในระบบ สารสนเทศได้	เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน ปัจจุบัน ต้องปฏิบัติงานหลาย งาน เช่น ขับรถรับส่งนักเรียน ล้างตลาด กู้ชีพ ฯ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานในหน้าที่การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยมีบุคลากร ที่ไม่ครบถ้วนหากมีเหตุการณ์ขึ้น พร้อม ๆ กัน	๑.ควรเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติ และแยกออกจากกันเป็น กิจลักษณะที่ชัดเจน และมี บทลงโทษสำหรับผู้ปฏิบัติ ที่ไม่มาปฏิบัติตามคำสั่ง ๒.ให้ จพง.ป้องกันและผู้ ปฏิบัติอื่น ๆ เข้ารับการ อบรมเรื่องระบบสารสนเทศ	สำนักปลัด งานป้องกัน
๖. การก่อสร้างอาคารก่อนยื่นขอ ใบอนุญาต วัตถุประสงค์ ๑.ประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยป้องกันอัคคีภัย การ สาธารณสุข และ การรักษาสิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อการผังเมือง การอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการจราจร	ก่อสร้างอาคารก่อนยื่นคำร้อง ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	-การทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติ เกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับใบ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กฎกระทรวงและข้อกำหนดต่าง ๆ แจกให้ประชาชนอยู่เสมอ -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ เข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผังเมือง กองช่างจัดทำแผนที่แนวเขตพัฒนา ผังชุมชนในเขตให้ชัดเจน	๑.ออกตรวจสถานที่จริงเมื่อมี การยื่นคำร้องขอใบอนุญาต ๒.ส่งแบบสอบถามความ พึงพอใจในการมาติดต่อ ราชการเกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารและเรื่องอื่น ๆ ของกองช่าง	-การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง บุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้ การควบคุม การตรวจสอบ ดูแลอาคารไม่ทั่วถึง ประชาชนเข้าใจแต่ไม่มี การถือปฏิบัติ	๑.ประชาสัมพันธ์พร้อมแจก เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.แจ้งในที่ประชุมประจำ เดือนของประธานชุมชน เพื่อให้ดูแลช่วยกัน ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวันออกตรวจ สถานที่และรายงานผลทุก เดือน ๆ ละ ๒ ครั้ง	กองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๗.งานพัฒนารายได้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิดประสิทธิ ภาพมากที่สุด สามารถจัดเก็บรายได้ ครบทุกประเภทและเกิดประโยชน์ สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่ครบถ้วน	๑.คำสั่งมอบหมายงานกองคลัง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบด้วยความรอบคอบ รัดกุม ๒.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	การปฏิบัติงานต้องยึดระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการ เสียภาษี -ไม่สามารถติดต่อกับผู้เสีย ภาษีได้เนื่องจากที่อยู่ไม่ชัดเจน	๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ๒.จัดหาบุคลากรให้สมดุล กับปริมาณงาน	กองคลัง พัฒนารายได้
๘.งานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเป็นไป อย่างถูกต้องตามระเบียบ มท. ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบeLAAS มีความถูกต้อง	-การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนและมีข้อ ผิดพลาด -หน่วยงานผู้เบิกไม่ศึกษาระเบียบ ให้ถูกต้อง -หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาล่าช้าและ เร่งด่วน ทำให้หน่วยงานคลังมีระยะ เวลาในการตรวจสอบน้อย	-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	สอบทนายการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตรวจสอบการรับและการ นำฝากเงิน มีการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายในแต่ละ รายการ	การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนและมีข้อ ผิดพลาด มีแรงจูงใจการเบิกจ่ายแต่เอกสาร ไม่ได้รับการตรวจสอบ	ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อย แต่ละกองได้ตรวจสอบ เอกสารพร้อมรับรองความ ถูกต้อง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีและหัวหน้ากองคลัง สอบทานการเบิกจ่ายตาม ขั้นตอน	กองคลัง งานการเงิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๙.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การวางแผนการใช้ การจัดหา จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความเหมาะสม คุ้มค่า โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุดต่อทางราชการ	ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติไม่ชัดเจนในการปฏิบัติ การใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการมีความสับสนเสี่ยงต่อข้อ กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง	การจัดซื้อจัดจ้างมีการเพิ่ม ความละเอียดของเอกสารได้ดี ในระดับหนึ่งแต่การควบคุมยังไม่ เพียงพอขาดการตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง และระเบียบมี การแก้ไขอยู่เสมอ	เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ครบถ้วน การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง มีการบันทึกรับ จ่าย ล่าช้า พัสดุบางอย่างที่ชำรุด เสื่อม สภาพ ไม่สามารถใช้งานได้	กำชับหัวหน้าหน่วยงานเจ้า ของงบประมาณจัดทำแผน การเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส ให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุม วัสดุสิ้นเปลืองให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง งานพัสดุ
๑๐.การจัดการขยะมูลฝอย วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหา การหมักหมมและการฟุ้งกระจาย ของขยะมูลฝอย ๒.เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญห ภาวะโลกร้อน	เนื่องจากการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการจัดการขยะไม่เป็นระบบ เนื่องจากพื้นที่ในการดำเนินการไม่ อยู่ในความรับผิดชอบ และการ จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ให้เป็นระบบยังทำได้ไม่เต็มที่ จึงเป็นปัญหาเรื้อรังด้านสิ่งแวดล้อม ก่อเหตุรำคาญ เช่น ปัญหากลิ่น แมลงวัน หนอนแมลง และน้ำเสีย จากบ่อขยะ	๑.ทำแผนแก้ไขปัญหาย่าง ต่อเนื่อง ๒.จัดกิจกรรมลด คัดแยกขยะ ตั้งแต่ต้นทาง ๓.ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาค ๑๐ ร่วมวางแผน ๔.ประสาน อบต.หนองกุงและ ใกล้เคียงร่วมใช้พื้นที่ในการจัดการ แบบบูรณาการ	กิจกรรมลด คัดแยกขยะตั้ง แต่ต้นทาง ลดปริมาณขยะที่ จะเพิ่มในบ่อขยะได้บ้าง ส่วนการบูรณาการยังคงรอ ผลความคืบหน้า	เนื่องจากการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการจัดการขยะไม่เป็นระบบ เนื่องจากพื้นที่ในการดำเนินการไม่ อยู่ในความรับผิดชอบ และการ จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ให้เป็นระบบยังทำได้ไม่เต็มที่ จึงเป็นปัญหาเรื้อรังด้านสิ่งแวดล้อม ก่อเหตุรำคาญ เช่น ปัญหากลิ่น แมลงวัน หนอนแมลง และน้ำเสีย จากบ่อขยะ	๑.เร่งจัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดการขยะให้ เพียงพอ ๒.จัดทำแผนแก้ไขปัญห ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ๓.บูรณาการด้านงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องจักรกับ อปท.อื่น อย่างต่อเนื่อง ๔.เร่งประสานงานกับ อบต.หนองกุง เพื่อการใช้ พื้นที่อย่างเต็มที่	กอง สาธารณสุข

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ ของรัฐ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๑.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัยให้เด็กมีพัฒนาการ ที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ๒.เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้า ศึกษาในระดับประถมศึกษา	การจัดการเรียนรู้ที่มีบุคลากร ไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดูแลเด็ก ไม่ทั่วถึงอาจเกิดอันตรายแก่เด็กได้ ไม่ทั่วถึงส่งผลให้เกิดการประกัน คุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ของ สมศ.	๑.ขออัตรากำลังพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในกอง มี ความรู้ความเข้าใจในการดำเนิน งานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก โดย สมศ.	๑.ติดตามแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้างของเทศบาล ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในกอง มีความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ.	๑.เด็ก ๖๙ คน มีผู้ช่วยผู้ดูแล เด็ก จำนวน๔คน ซึ่งไม่เป็นไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดจำนวนพนักงานครู ซึ่งควรมีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ คน ๒.บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจในการประกันคุณภาพ การศึกษา	๑.ขออัตรากำลังตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.ส่งบุคลากรเข้ารับการ ศึกษาอบรมและมอบหมาย ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน	กองการศึกษา



(นายชาติ มณีสำ)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒