

๓. การพิจารณา สั่งการ การอนุญาต อนุมัติ งานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของเทศบาล และต้องไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวนันทวาท์ ปิตีสีระพัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย