



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังชัย

ที่ ขก ๖๓๐๑/

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลวังชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอรายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตราภรณ์ หาปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางธิดาวัลย์ ดวงคำรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชาติ มณีสา)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายกิตติ คำแก่นคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ควบคุม เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการ ทุจริต	การควบคุม/	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูงสุด	
1	การออกใบอนุญาต ก่อสร้างติดตั้ง รื้อถอน และ เคลื่อนย้ายอาคาร	1.ยื่นคำร้องขอ อนุญาตก่อสร้าง	1.ผู้ยื่นคำร้องเสนอ ทรัพย์สินเพื่อให้ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก 2.เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินเพื่อการ อำนวยความสะดวก	1.ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด 2.เจ้าหน้าที่มี ปัญหาทางการเงิน	1.พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2.กฎกระทรวง ออกตามความใน พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร 3.คู่มือประชาชน						✓	1.ผู้บังคับบัญชามี การควบคุมติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด มีการกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมายอย่าง เคร่งครัด 2.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ เรียกรับ ทรัพย์สิน
		2.ตรวจสอบแบบ แปลนและเอกสาร ประกอบ	1.เจ้าหน้าที่ตรวจ แบบแปลนเรียกรับ ทรัพย์สิน กรณีแบบ แปลนไม่สมบูรณ์										
		3.แจ้งรับใบอนุญาต/ ไม่อนุญาต ภายใน 45 วัน	1.ไม่แจ้งผู้ยื่นขอ อนุญาตภายใน กำหนด ถ่วงเวลา เพื่อเรียกรับ ทรัพย์สิน										

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อผู้รายงาน นางธิดารัตน์ หาญณะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ