

รายงานผลการดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แผนงานการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.การพัฒนาด้านบุคลากร	1.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เป็นการทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทัศนคติที่ดี มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 2.ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการศึกษาต่ออย่างเต็มที่ 3.สนับสนุนให้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1.มีผู้เข้ารับการอบรม และฝึกอบรม โครงการต่าง ๆ จำนวน 11 คน รายละเอียดตามตารางผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 2.ไม่มีการให้ทุนการศึกษา 3.มีโครงการทัศนศึกษาดูงาน การทำตุ่ง ที่จ.กาฬสินธุ์ เพื่อนำมาใช้ในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาล มีการศึกษาดูงานที่พิพิธภัณฑ์สิรินธร วันที่ 16 ก.ย.63
2.การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม	1.จัดทำและเผยแพร่ประกาศจริยธรรม 2.ส่งเสริมจริยธรรม 3.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง	1.มีการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ 3ตุลาคม 2562 2.แจ้งประกาศหลักเกณฑ์จริยธรรม ให้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบในที่ประชุมพนักงานซึ่งได้จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน 3.1มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยใจ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 ที่วัดหนองนกเขียน 3.2 การเข้าร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น 3.3ที่ปรีชาคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ทต.วังชัย ร่วมประชุมตามโครงการนิเทศแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรม จังหวัดขอนแก่น ที่ 31 ส.ค.63

แผนงานการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		3.4 การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ วันที่ 8-10 ส.ค. 63
3.การพัฒนาด้านอื่น ๆ	1.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2.ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ปฏิบัติงานและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน 3.ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส.	1.สำนักทะเบียนท้องถิ่น ทต.วังชัย ทำการลดขั้นตอนการทำงานโดยจัดให้มีโครงการรับแจ้งตายนอกสถานที่ 2.ให้บริการการลงทะเบียนนัดเข้ารับบริการผ่านทางคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์เทศบาล เพื่อจองคิวการบริการงานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียน ทต.วังชัย 3.ทุกกอง ได้ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องปฏิบัติงาน และโต๊ะทำงานของทุกคน เพื่อเช็ดทำความสะอาด เป็นการระมัดระวังเชื้อโรคต่าง ๆ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำการล้างตลาดสดเทศบาล ทุกอาทิตย์ เพื่อขจัดเชื้อโรค และเป็นไปตามมาตรฐานการสาธารณสุข

ผู้รายงาน นางณัฏยา บัวทอง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ 3 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ : รายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น สำเนาหนังสือ โครงการ หรือ รูปถ่าย ที่แนบ