



ประกาศเทศบาลตำบลวังชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ด้วยเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลวังชัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลวังชัย จะจัดจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๑) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท .
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๔๘๐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๔๘๐.- บาท .
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกข้อสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจและประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๔๓ ๑๕๐๘ หรือสอบถามได้ทางเว็บไซต์ www.tbwangchai.go.th โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒) ผู้สมัครกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ตามที่เทศบาลตำบลวังชัยกำหนด

๓) สำเนาเอกสารทุกชนิด ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองสำเนาถูกต้องครบทุกฉบับ

๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดย ชำระค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัครสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร สอบ ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร) หรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุนาชาที่จะใช้สมัคร สอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่รับสมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจ ร่างกาย

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชายต้องมีใบรับรองพัน ภาวะทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) พนักงานจ้างผู้มีทักษะ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มี ความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร บุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๓) การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังชัย **ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย ทั้งนี้เทศบาลตำบลวังชัย ขอสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเข้าห้องสอบได้เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลวังชัย จะทำการสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น **วันจันทร์ที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ภาคเช้า - สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย - สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศผลการเข้ารับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ การประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลวังชัย จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก **ในวันพุธที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.** โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/๙. การประกาศ...

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุเกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่เทศบาลตำบลวังชัย จะมีการคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวังชัย จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๐.๑. เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลวังชัย อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๒. กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังชัย จะต้องมิบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการ ขึ้นไป เป็นผู้ค้าประกัน

๑๐.๔ เทศบาลตำบลวังชัย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเพื่อจัดจ้างและจัดแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นแล้วเท่านั้น

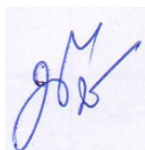
๑๐.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศฯ นี้

๑๐.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลวังชัยตรวจพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

เทศบาลตำบลวังชัย ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนันท์วภัษ ปิติสวะพัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลวังชัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๓.๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ รับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

๓.๓.๒ เป็นผู้ช่วยร่าง และตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือตอบโต้ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๓.๓.๓ เป็นผู้ช่วยรายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ และเป็นผู้ช่วยศึกษาเรียนรู้ ระเบียบ กฎหมาย และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนางาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามมาตราฐานการกำหนดตำแหน่ง)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.ทจ.กำหนด ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับ....

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท .
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๔๘๐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๔๘๐.- บาท .
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลวังชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวังชัย
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบล -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ตามหลักวิชาการ -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้รูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนนประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ -ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านปฏิบัติงาน และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน -ระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น -ระเบียบและข้อกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกัมาตฐานกำหนดตำแหน่ง 	๑๐๐	ใช้วิธีสอบ ข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)</p> <p>(๑) ความรู้ ความสามารถ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) คุณสมบัติอื่นๆ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ๒๐ คะแนน -พิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ๒๐ คะแนน -พิจารณาจากวิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน 	๑๐๐	ใช้วิธีการ สัมภาษณ์ (ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๒๐๐	

