



ประกาศเทศบาลตำบลวังชัย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ และประเภททั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลวังชัย

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง	นักการ	จำนวน	๑	อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๑			
๑.๑.๒ ตำแหน่ง	คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-ท-๐๐๙			

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)				
๑.๒.๑.๑ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ภ-๐๐๖			
๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)				
๑.๒.๑.๑ ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๐๗ และ ๐๘-ภ-๐๐๘			

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ พนักงานจ้างภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จะได้รับค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิดังนี้		
๒.๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		๙,๔๐๐.- บาท
๒.๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท ) หรือ อนุปริญญา		๑๐,๘๔๐.- บาท
๒.๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		๑๑,๕๐๐.- บาท
๒.๒ พนักงานจ้างภารกิจ (ประเภททักษะ) จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ		๙,๔๐๐.- บาท
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ		๙,๐๐๐.- บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศ

### ๓.๓ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศ

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

### ๔.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมเอกสารการสมัคร ดังนี้

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

(๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**หมายเหตุ** พระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

**\*\*\* ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด \*\*\***

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างและประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังชัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างรวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการเทศบาลตำบลวังชัย หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๔๓๔๓-๑๕๐๘

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร (รายละเอียดตาม ผนวก ข.)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย

#### ๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมของผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ผ่าน

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลวังชัย มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการ

เลือกสรร

### ๑๑. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลวังชัย จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลวังชัย จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบ

### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

๑๒.๒ พนักงานจ้างภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติ มณีสา)

ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังชัย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง นักการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาและทำความสะอาดรอบสำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-ท-๐๐๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ภ-๐๐๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑). ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง

อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน ด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการ ใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบ ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการ ของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตาม ที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

#### **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

#### **๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)**

**๒.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๐๗ และ ๐๘-ภ-๐๐๘**

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้อง เป็นผู้ ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้อง สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังชัย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

.....

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง นักการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๑

๒. ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-ท-๐๐๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

\* (รายละเอียดการสอบแต่ละภาคให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ กำหนด)

**๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ภ-๐๐๖

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ วิชาที่สอบ

(๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุการณ์เบื้องต้น เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐานหรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่



**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการศึกษาความปลอดภัยแห่งชาติความสามารถประสบการณ์ทั่วทั้งที่วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ

**๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)**

**๒.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๐๗ และ ๐๘-ภ-๐๐๘**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ วิชาที่สอบ

**(๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุการณ์เมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่นำไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐานหรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

**(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการศึกษาความปลอดภัยแห่งชาติความสามารถประสบการณ์ทั่วทั้งที่วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ